



COMUNE di TRAMUTOLA

Provincia di Potenza

~~~~~

## Deliberazione Originale del Consiglio Comunale

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Delibera n: 5   | Oggetto:<br>Approvazione regolamento comunale della Commissione mensa. |
| Data 29/04/2014 |                                                                        |

L'anno 2014 il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 19,40 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione di seduta ordinaria

Che è stata partecipata ai sigg.ri consiglieri con appositi avvisi scritti, risultano all'appello nominale:

| Consiglieri           | Presenti                            | Consiglieri       | Presenti                            |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| SALERA Ugo            | <input checked="" type="checkbox"/> | RIVIELLO Antonio  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CARILE Francesco      | <input checked="" type="checkbox"/> | TARDUGNO Marilena | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CALANDRIELLO Emiliano | <input checked="" type="checkbox"/> | DE FALCO Antonio  | <input type="checkbox"/>            |
| FALVINO Agostino      | <input checked="" type="checkbox"/> | BRANDA Michele    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LA SCALEIA Caterina   | <input type="checkbox"/>            | CARAFFA Maria     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MAROTTA Nicola        | <input checked="" type="checkbox"/> | PIERRI Alfredo    | <input type="checkbox"/>            |
| ORIOLO Nunzio         | <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                                     |

|                 |                 |                |             |
|-----------------|-----------------|----------------|-------------|
| Assegnati N. 13 | In carica N. 13 | Presenti N. 10 | Assenti N.3 |
|-----------------|-----------------|----------------|-------------|

Presiede il Dr. Ugo SALERA nella sua qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Pierluigi GESUALDI

**Fra gli assenti sono giustificati ( Art. 22 comma 2 dello Statuto Comunale) i signori Consiglieri :  
La Scaleia-Pierri-De Falco**

La seduta è pubblica.

Nominati scrutatori i sigg.ri: ///

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile:

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

IL SINDACO , propone al Consiglio Comunale l'approvazione dell'argomento avente ad oggetto : "**Approvazione del Regolamento comunale della Commissione Mensa** " .

Premesso che:

- con l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014 è ripartito anche il servizio mensa scolastica;

Considerato che:

- l'amministrazione comunale intende avvalersi della collaborazione di una Commissione mensa pensata come organo di collegamento fra l'utenza e l'amministrazione stessa con finalità di verifica sull'andamento complessivo del servizio e di impulsi di miglioramento;
- Le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica, previste dal Ministero della Salute, auspicano la istituzione di una Commissione mensa che quale organo di rappresentanza, può svolgere:
  - Un ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune/scuola paritaria e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
  - Un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio;

Dato atto che occorre pertanto procedere all'adozione di un regolamento che disciplini la composizione e il funzionamento della commissione mensa scolastica;

Visto il testo di Regolamento comunale per il funzionamento della commissione mensa scolastica, composto da 5 articoli, che si propone per l'approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Branda che suggerisce di apportare al regolamento una precisa indicazione inerente l'esito dei controlli che dovrà essere comunicato al Consiglio Comunale ove la Commissione rilevi particolari criticità e/o aspetti negativi sulla gestione del servizio.

Il Sindaco, nel preannunciare l'accoglimento di tale integrazione, pone ai voti la proposta come formulata e integrata con le osservazioni del Consigliere Branda. Con voti favorevoli 10 , su presenti 10 e votanti 10 , espressi a scrutinio palese, per alzata di mano

### **delibera**

1. di istituire la Commissione Mensa del Comune di Tramutola, nell'ambito del servizio refezione scolastica;
2. di approvare l'allegato Regolamento, composto da n. 5 articoli, che si allega presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
3. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa a dare esecuzione a tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti all'approvazione del presente atto, compresa massima pubblicità del presente regolamento.

## Regolamento della Commissione Mensa

### ART. 1 - RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è l'organo di rappresentanza dell'utenza che consente alle famiglie di essere adeguatamente informate sull'alimentazione che i bambini ricevono nell'ambito scolastico e che, nel contempo, permette all'Amministrazione Comunale di conoscere le richieste e le aspettative delle famiglie rispetto al Servizio di Ristorazione scolastica.

La Commissione ha quindi un ruolo di collegamento fra l'utenza ed il Comune nei confronti del quale agisce come organo consultivo e di tutela del consumatore per tutte le tematiche inerenti il Servizio di Ristorazione Scolastica, affiancandone anche l'attività di controllo e monitoraggio della qualità.

### ART. 2 - COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA

La partecipazione alla Commissione Mensa è promossa dall'Amministrazione Comunale attraverso apposita informazione e sensibilizzazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

La Commissione Mensa è composta da:

- tre rappresentanti dei genitori ( uno per ogni ordine di scuola infanzia, primaria e secondaria 1°). Tali rappresentanti saranno nominati secondo le modalità che l'Istituzione scolastica riterrà più idonee;
- due rappresentanti del personale docente. Tali membri saranno nominati secondo le modalità che l'Istituzione scolastica riterrà più idonee;
- il funzionario Responsabile del Servizio di Ristorazione Scolastica
- l'Assessore competente;

Il Presidente della Commissione mensa viene nominato all'interno della stessa, nella componente dei genitori, nel corso della prima riunione. Il Presidente convoca e presiede le sedute della commissione mensa.

In relazione alle esigenze ed ai temi all'Ordine del Giorno potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni della Commissione Mensa:

- Dirigente dell'Istituto Comprensivo;
- Rappresentanti della ditta che gestisce il servizio, in caso di gestione appaltata
- Esperti della ASP Potenza

Altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti la Commissione Mensa.

Non possono essere nominati membri della Commissione Mensa soggetti che operano in qualsiasi modo nel settore della Ristorazione Scolastica.

I componenti della Commissione Mensa vengono nominati annualmente e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio di ogni nuovo anno scolastico. Possono essere confermati anche i membri degli anni precedenti, purchè genitori di alunni che continuano a fruire del servizio.

L'Istituto Comprensivo comunica al Comune, entro il 30 ottobre di ogni anno i nominativi delle persone incaricate. In mancanza di comunicazione nei termini suddetti si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

Ogni membro della Commissione mensa deve essere sostituito qualora presenti dimissioni scritte indirizzate al Presidente, ovvero decada per perdita della condizione di utente del servizio sia come genitore che come docente o ancora sia stato assente due volte consecutive senza aver comunicato preventivamente motivata giustificazione dell'assenza.

### ART. 3 - COMPITI E FUNZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa ha possibilità di verificare e controllare la qualità, la quantità e la provenienza dei prodotti forniti.

Può controllare le modalità di preparazione, trasporto e somministrazione dei prodotti e dei cibi, segnalando eventuali carenze rilevate durante i sopralluoghi.

Ha il compito di verificare la corrispondenza in generale dei servizi e dei prodotti offerti alle disposizioni del capitolato relativo al Servizio di Ristorazione.

Può constatare il rispetto delle tabelle dietetiche, la qualità dei pasti ed il gradimento degli stessi da parte dei bambini nonché proporre soluzioni migliorative laddove ritenute necessarie facendosi anche portavoce delle segnalazioni e delle istanze degli utenti.

Condizione necessaria per lo svolgimento dei suddetti controlli e verifiche è la conoscenza di tutta la documentazione inerente il Servizio di Ristorazione scolastica nonché dei principi base di igiene degli alimenti, dei criteri per la formulazione delle tabelle dietetiche e delle finalità educative del servizio.

E' obbligo dell'Amministrazione Comunale, nel corso della prima riunione della Commissione mensa consegnare ai membri della stessa tutta la documentazione inerente il servizio, materiale da aggiornare in caso di variazioni: capitolato di gara, tabelle dietetiche e quanto altro in disponibilità.

Alla Commissione Mensa deve essere riconosciuto anche il ruolo di partner per le iniziative ed i progetti di educazione alimentare organizzati da e per la scuola, in quanto tale organo rappresenta un tramite importante per responsabilizzare tutti i genitori sulla necessità di sane e corrette abitudini alimentari all'interno della famiglia.

Qualora la commissione mensa, rilevasse particolari criticità e/o aspetti negativi

#### **ART.4 - INSEDIAMENTO E RIUNIONI DELLA COMMISSIONE MENSA**

La Commissione Mensa si considera insediata nel momento in cui siano pervenute le comunicazioni di tutti gli organi competenti all'individuazione dei suoi componenti o comunque non oltre il 15 novembre di ogni anno, anche in caso di mancanza di alcune nomine.

Di norma la Commissione Mensa si riunisce, almeno tre volte per ciascun anno scolastico: la prima riunione entro il 15 dicembre di ogni anno è convocata dall'Amministrazione Comunale ; le riunioni successive sono indette dal Presidente. Eventuali riunioni straordinarie possono essere convocate su richiesta del Comune, del Presidente o di almeno tre dei suoi componenti.

Le sedute sono indette con lettera scritta trasmessa anche tramite fax o e-mail almeno tre giorni prima della data prevista; l'orario di convocazione delle riunioni deve tener conto degli orari di impegno scolastico dei docenti. L'attività amministrativa relativa alla Commissione mensa (corrispondenza, verbali, tenuta schede, etc) è affidata al personale afferente all'Area che ha la competenza del Servizio di Ristorazione Scolastica.

I componenti della Commissione Mensa, non percepiscono da parte dell'Amministrazione Comunale nessun compenso o gettone di presenza.

I verbali degli incontri della Commissione mensa vengono inviati anche all'Istituto Comprensivo.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE MENSA**

I componenti della Commissione Mensa, per svolgere i compiti di cui al precedente articolo 3) possono effettuare sopralluoghi sia presso il centro di cottura sia presso il refettorio, tenendo un comportamento tale da non costituire intralcio al normale funzionamento delle attività ed evitando qualsiasi osservazione al personale in servizio. Ogni rilievo, segnalazione o suggerimento sullo stato dei locali, il comportamento del personale, le procedure adottate dovrà essere inoltrato, per scritto, al funzionario del Comune cui compete la Responsabilità del Servizio, anche utilizzando apposita modulistica all'uopo predisposta.

La visita al centro di cottura dovrà essere concordata, anche telefonicamente, con il referente del centro stesso, per evitare che essa coincida con le fasi più delicate, dal punto di vista igienico sanitarie, del processo di produzione.

Poiché l'attività dei Componenti del Comitato mensa è limitata alla semplice osservazione senza nessun tipo di contatto con alimenti, attrezzature ed utensili, non è richiesta da parte loro la presentazione di documentazione o certificazione sanitaria, tuttavia essi hanno l'obbligo di indossare camice, copricapo e copriscarpe monouso, indumenti che saranno consegnati prima dell'ingresso nella cucina e indossati per tutta la durata della visita.

I Componenti del Comitato mensa possono accedere anche ai refettori, possibilmente dalle ore 12.30 alle ore 14.00 e consumare, ad un tavolo separato dai bambini, campioni del pasto del giorno. Essendo il controllo saltuario e non preannunciato, non sono previsti pasti in più e quindi la consumazione del pasto deve essere limitata al solo assaggio. Anche all'interno dei refettori i componenti del Comitato dovranno evitare di toccare i cibi, se non quelli destinati all'assaggio, le stoviglie, le posate dei bambini ed i contenitori. Il giudizio sul pasto deve essere oggettivo e non condizionato dai gusti personali.

Al fine di non interferire nella normale attività di preparazione e distribuzione dei pasti, sarà consentita la visita contemporanea di un numero di rappresentanti non superiore a n.2 unità nel centro cottura e altrettanti nel refettorio. La durata di ogni visita è limitata ad un massimo di un'ora.

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

I componenti della Commissione Mensa devono, per ogni sopralluogo, compilare una scheda di rilevazione appositamente predisposta che dovrà essere riconsegnata tempestivamente al Comune, che soprattutto in caso di segnalazioni di carenze o deficienze rilevate dovrà adottare i provvedimenti necessari.

Le schede di rilevazione saranno periodicamente sottoposte all'attenzione di tutti i Componenti della Commissione nel corso delle riunioni della stessa.

Di norma la Commissione Mensa, per non intralciare il normale svolgimento delle attività può effettuare sopralluoghi non oltre tre volte per ciascun anno scolastico. Eventuali sopralluoghi aggiuntivi dovranno essere supportati da giustificati motivi e richiesta da almeno quattro suoi componenti.

Qualora dall'esito delle ispezioni la Commissione riscontrasse rilievi e/o criticità del servizio, queste dovranno essere segnalate anche al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile.

IL SINDACO , propone al Consiglio Comunale l'approvazione dell'argomento avente ad oggetto : "**Approvazione del Regolamento comunale della Commissione Mensa** " .

Premesso che:

- con l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014 è ripartito anche il servizio mensa scolastica;

Considerato che:

- l'amministrazione comunale intende avvalersi della collaborazione di una Commissione mensa pensata come organo di collegamento fra l'utenza e l'amministrazione stessa con finalità di verifica sull'andamento complessivo del servizio e di impulsi di miglioramento;
- Le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica, previste dal Ministero della Salute, auspicano la istituzione di una Commissione mensa che, quale organo di rappresentanza, può svolgere:
  - Un ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune/scuola paritaria e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
  - Un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio;

Dato atto che occorre pertanto procedere all'adozione di un regolamento che disciplini la composizione e il funzionamento della commissione mensa scolastica;

Visto il testo di Regolamento comunale per il funzionamento della commissione mensa scolastica, composto da 5 articoli, che si propone per l'approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.;

### PROPONE

Per tutto quanto in premessa:

1. di istituire la Commissione Mensa del Comune di Tramutola, nell'ambito del servizio di refezione scolastica;
2. di approvare l'allegato Regolamento, composto da n. 5 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
3. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa a dare esecuzione a tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti all'approvazione del presente atto, compresa la massima pubblicità del presente regolamento.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.vo 18.08.2000, N. 267.

**IL SINDACO**

**Dr. Ugo SALERA**

*Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Tramutola 11/4/2014

**Achille Caraffa**  
Responsabile Servizio Amministrativo

*Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000 e ss.mm.e ii.*

*o Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs. 267/2000e ss.mm.e ii.*

Tramutola li14/4/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag Saverio MERCADANTE**

1. Data \_\_\_\_\_

2. Ora \_\_\_\_\_

3. Amministratori intervenuti al sopralluogo:

### APPETIBILITA' E GRADIMENTO DEI CIBI

(Durante la cena, gli interessati)

| Primo piatto       | Secondo piatto     | Contorno           | Frutta/DeSSERT     |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Accettato          | Accettato          | Accettato          | Accettato          |
| Accettato in parte | Accettato in parte | Accettato in parte | Accettato in parte |
| Rifiutato in parte | Rifiutato in parte | Rifiutato in parte | Rifiutato in parte |
| Rifiutato          | Rifiutato          | Rifiutato          | Rifiutato          |

#### Legenda:

Accettato

*servito e consumato, anche parzialmente da uno dei bambini*

Accettato in parte

*servito e consumato, anche parzialmente da uno dei bambini*

Rifiutato in parte

*servito e consumato, anche parzialmente da uno dei bambini*

Rifiutato

*servito e consumato, anche parzialmente da uno dei bambini*

Tutti i piatti sono stati rifiutati

Primo piatto

Secondo piatto

Contorno

Frutta/DeSSERT

### CONFORMITA' AL MENU

|                |    |    |
|----------------|----|----|
| PRIMO PIATTO   | SI | NO |
| SECONDO PIATTO | SI | NO |
| CONTORNO       | SI | NO |
| FRUTTA/DESSERT | SI | NO |

Se NO, che cosa non è conforme:

IL PASTO È SERVITO QUANDO GLI ALUNNI SONO SEDUTI A TAVOLA?

SI

NO

**RISPETTO DELLA GRAMMATURA DEI PASTI**

Osservazioni:

---

---

---

**RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI**

Osservazioni:

---

---

**NUMERO DEI PASTI**

N° totale di pasti serviti \_\_\_\_\_ di cui bambini \_\_\_\_\_ adulti \_\_\_\_\_

Osservazioni:

---

---

**PULIZIA LOCALI ED ATTREZZATURE**

Osservazioni:

---

---

**CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO IN GENERE**

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti:

---

---

Compilatore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

